

深圳市人力资源和社会保障局

深圳市人力资源和社会保障局关于发布 2023 年度工伤预防重点领域和 项目申报指南的通知

各相关行业协会、大中型企业：

根据《关于工伤预防项目实施的暂行办法》（粤人社规〔2018〕6号）、《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》（粤人社规〔2019〕22号）等相关规定，结合本市工伤事故和职业病发生等情况，经市工伤预防联席会议议定，现将2023年度深圳市工伤预防重点行业领域和项目申报指南公布如下。

一、2023 年度深圳市工伤预防重点行业领域

制造业，建筑业，交通运输、仓储和邮政业，批发和零售业，租赁和商务服务业，以及出行、外卖、即时配送、同城货运领域。

二、申报指南

（一）申报主体及基本条件。

经相关部门批准成立、在深圳市合法登记（注册）、具备法人资格、依法独立承担民事责任、依法参加深圳市社会保险、没有重大违法记录，属于2023年度深圳市工伤预防重点行业领域的相关行业协会、大中型企业等社会组织（以

下统称单位)。

单位行业划分按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)执行。大中型企业规模划分按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。

(二) 申报项目基本要求。

1. 项目类型。工伤预防项目包括宣传项目和培训项目。面向行业开展的工伤预防项目,可由工伤预防重点行业领域的行业协会申报;面向大中型企业开展的工伤预防项目,可由工伤预防重点行业领域的大中型企业申报。

工伤预防宣传项目,是指通过各种媒介和形式,宣传工伤保险及工伤预防、安全生产和职业病防治相关法律法规及其配套政策,宣传工伤事故预防、职业病防治、上下班途中交通事故防范、突发疾病防治等工伤预防相关知识。

工伤预防培训项目,是指开展工伤保险及工伤预防、安全生产、职业病防治相关法律法规政策培训;结合所属行业、单位的特点和实际情况,开展工伤事故预防、职业病防治、上下班途中交通事故防范、突发疾病防治等相关知识培训、典型案例分析与警示教育、互动培训教育,以及常见工伤事故应急处置与医疗救治知识培训、安全生产相关知识技能培训等。

2. 项目数量。每个单位可以分别申请工伤预防宣传项目、培训项目各1个,共计不超过2个。同时申请宣传项目和培训项目的,应当分别填写材料和申请。

3. 预算金额。工伤预防宣传项目，预算金额不超过 15 万元。

工伤预防培训项目，面向大中型企业开展的，预算金额不超过 20 万元，培训计划人数不少于 1500 人；面向行业开展的，预算金额不超过 70 万元，培训计划人数不少于 5000 人。

工伤预防培训项目原则上每期不超过 1 天，不得安排住宿。

4. 绩效目标。工伤预防项目要保证实施效果，提高工伤预防费的使用效率：

（1）工伤预防宣传项目绩效目标。宣传成品符合委托方要求，按时完成工伤预防宣传项目实施方案中要求的工作内容，并在既定目标范围内宣传全覆盖。

（2）工伤预防培训项目绩效目标。按时完成工伤预防培训项目方案中要求的工作内容，受益企业或职工满意率大于 85%，培训对象的知识、信念和行为分值提高大于 15%，培训后跟踪回访 6 个月，用人单位工伤事故发生率下降 10% 至 15%。

5. 其他要求。同一个工伤预防项目，不能同时涉及宣传与培训内容，否则视为无效申请。

工伤预防项目由申请单位直接实施并在当年实施完成；要与本单位内部日常安全生产宣传培训相区分，体现工伤预防特色；要坚持问题导向，把减少事故伤害和职业病危害作为根本出发点和落脚点，聚焦本行业（本单位）工伤事故和职

业病发生的重点企业(部门)、重点工种、重点人员开展针对性的工伤预防宣传、培训，切实提升职工群众工伤预防意识和能力，从源头上防止工伤事故和职业病发生。

(三) 申报材料。

1. 深圳市工伤预防项目申请表(附件1)。

2. 可行性研究报告和实施计划方案(附件2)。

3. 其它相关材料及材料清单：包括但不限于行业协会章程，项目负责人及团队成员的基本情况表、最高学历证书、专业技术职称或职业(执业)资格证书，近两年工伤预防(含安全生产事故预防、职业病预防)宣传或培训项目的实施经验材料，具备项目实施所需的硬件条件，设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构等相关材料。各申报单位可结合自身实际情况提交该项材料，提交材料充分详实，将有助于项目初评和评审。

以上3项材料由申报单位加盖单位公章(其中第1项材料需要由法人代表签字)，根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，原件存档备查。如果上传的材料不清晰、不完整而影响评审的，后果由申报单位自行负责。

(四) 申报程序。

1. 组织项目可行性研究，调研分析本行业、本单位工伤事故和职业病发生情况，提出可行性报告。

2. 编制项目实施方案、时间安排、费用预算，提出项目考核绩效目标。编制费用预算时，培训费(含师资费)应参照《关于印发〈中央和国家机关培训费管理办法〉的通知》

(财行〔2016〕540号)、《关于印发〈省直党政机关和事业单位培训费管理办法〉的通知》(粤财行〔2017〕260号)等相关规定及项目标准执行,但不得列支住宿费。

3. 如实填写《深圳市工伤预防项目申报表》,通过深圳市社会保险基金管理局单位社保网上服务系统(<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>)申报和提交材料。在申报期限内,如遇单位社保网上服务系统因故暂停服务的,申报单位应将申报材料发送至 caifangmo@hrss.gov.cn,并在单位社保网上服务系统重新提供服务后的3个工作日内通过该系统申报和提交材料,逾期视为自动放弃申报。

(五) 申报期限。

自本通知发布之日起,至2022年10月13日止。

三、有关要求

(一) 学习掌握法规政策。

有申报意愿的单位要认真学习了解工伤预防法规政策,重点研读《关于印发〈深圳市工伤预防项目初评标准(试行)〉和〈深圳市工伤预防项目评审标准(试行)〉的通知》(深人社规〔2022〕5号,以下简称《评审标准》,附件3)、《关于工伤预防项目实施的暂行办法》(粤人社规〔2018〕6号)、《广东省工伤保险专项经费管理办法》(粤人社规〔2017〕4号)和本通知等规定,熟悉工伤预防项目申报和管理要求。

(二) 认真筹划按时申报。

申报单位要结合本行业、本单位工伤事故和职业病现状及变化情况,认真研究和筹划,按照“审慎稳妥、突出重点,

科学规范、注重实效”的原则编制实施方案，提供项目费用测算依据和设定具体绩效目标，按时完成网上申报工作。

（三）积极配合项目遴选。

申报单位应当积极配合项目遴选确定工作。

在申报期结束后，我局将组织专家根据《评审标准》等工伤预防法规政策规定遴选项目，由工伤预防专家组独立对申报单位提交的材料进行审核，确定参加遴选的项目名单；按照“预算管理、总量控制、轻重缓急”的原则，由专家评委会对参加遴选的项目提出评审意见，市工伤预防联席会议根据专家评委会的评审意见，集体研究确定纳入 2023 年度的工伤预防项目。

工伤预防项目的费用预算将列入 2023 年度工伤保险基金预算，我局将在预算按规定批准后，及时通过局门户网站等向社会发布 2023 年度工伤预防项目。

四、其它事项

为增进各意向申报单位对工伤预防项目的了解，规范项目申报，计划面向意向申报单位开展项目申报推介会。各意向申报单位可以填写《推介会预报名表》（附件 4），于 2022 年 9 月 27 日 17:00 前发送至 caifangmo@hrss.sz.gov.cn。

工伤预防项目申报业务咨询电话（工作日）：88123071。
特此通知。

附件：1. 深圳市工伤预防项目申请表

2. 可行性研究报告和实施计划方案（编写提纲）

3. 关于印发《深圳市工伤预防项目初评标准（试行）》和《深圳市工伤预防项目评审标准（试行）》的通知（深人社规〔2022〕5号）
4. 推介会预报名表
5. 工伤预防项目申报系统操作指引

深圳市人力资源和社会保障局

2022年9月22日



附件 1

深圳市工伤预防项目申请表

单位名称（盖章）：

填报日期： 年 月 日

申报单位			组织机构代码	
项目名称			所属行业	
主管部门			成立年限	
上月工伤保险 参保人数			社会保险 单位编号	
预算金额 (万元)			开展宣传和培训 相关业务年限	
项目类型	工伤预防宣传项目 ☐ 工伤预防培训项目 ☐			请在相应位置后面打 “√”
项目实施方式	申报机构直接实施 ☐ 委托第三方实施 ☐			
业务范围				
专业技术人员 结构及数量情 况				
法人代表	姓名		联系电话	
	证件类型		证件号码	
项目负责人	姓名		联系电话	
	证件类型		证件号码	
服务范围 和对象				
绩效目标				

申报项目理由	
单位审核意见和承诺	本单位同意申报工伤预防项目。 本单位已认真阅读《广东省工伤保险条例》、《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》（粤人社规〔2019〕22号）、《关于工伤预防项目实施的暂行办法》（粤人社规〔2018〕6号）和《深圳市人力资源和社会保障局关于发布2023年度工伤预防重点领域和项目申报指南的通知》等相关规定，对工伤预防项目申报事项证明义务和办理条件已充分知晓。在此本单位郑重承诺：已符合本业务办理条件、经相关部门批准成立、在深圳市合法登记（注册）、具备法人资格、依法独立承担民事责任、依法参加深圳市社会保险、没有重大违法记录、属于2023年度深圳市工伤预防重点行业领域，所填报信息和承诺内容客观真实、完整有效，并授权同意社会保险行政部门和经办机构通过其他部门、机构、企业查询与承诺相关的信息，用于核实承诺内容的真实性。同时，本单位知悉并愿意承担不实承诺的相关法律责任，以及作出不实承诺将被列入社会保险领域严重失信人名单的后果。 法人代表签字（加盖单位公章）： 日期： 年 月 日

附件 2

XXXXXX (注：申报单位名称+项目名称)

可行性研究报告和实施方案

(编写提纲)

一、基本情况

(一) 申报单位基本情况：单位名称、单位类型（大型企业、中型企业、行业协会）、上年度营业收入、资产总额、业务范围、法人、地址、电话、设备条件、技术人员、资产规模、财务收支、税务等情况。

(二) 工伤预防项目负责人基本情况：姓名、性别、年龄、职务、学历、专业、专业技术职称、职业（执业）资格，历年项目（包括工伤预防、安全生产、职业病防治、宣传培训项目）负责情况，与项目相关的其它主要情况。

二、必要性和可行性

(一) 工伤预防项目开展的背景情况。项目的服务范围，近两年服务范围内的行业或企业工伤发生情况，项目需求分析、发展情况等。

(二) 工伤预防项目开展的必要性。项目开展对预防工伤事故和职业病的意义和作用，对社会、企业和职工的影响。

(三) 工伤预防项目开展的可行性。项目实施流程和环节、设备和人员配置、经验、时间安排；项目开展绩效目标和社会经济效益分析。

(四) 项目实施风险及应对措施。实施过程存在的主要

风险与不确定性分析；对风险的应对措施。

三、实施条件

（一）硬件条件。具备满足项目实施所需的设备、设施等相关条件。

（二）人员条件。项目开展必备的负责人及其管理能力，参与项目的主要专业技术人员（包括工伤预防、安全生产、职业卫生、宣传培训专业领域）的姓名、性别、学历、专业、专业技术职称、职业（执业）资格、工作年限等情况。

（三）技术条件。近两年从事工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防）宣传或培训项目的经验；开展项目使用的方法和技术手段等。

（四）其他相关条件。

四、绩效目标

工伤预防项目的预期产出和预期效果等。

（一）定性目标。

（二）定量目标。

（说明：此处所设定绩效目标，应当与《深圳市工伤预防项目申报表》所设定的绩效目标保持一致）

五、费用预算

费用预算总金额、明细和合理性、可靠性分析。

费用预算应当经本单位财务部门审核，做到详尽翔实、精细节约，包含完成本项目所需的所有费用，各项费用均须列出明细清单，报价精确到整数，提供具体依据和说明。

培训项目的费用预算，应当参照《关于印发〈中央和国

家机关培训费管理办法》的通知》（财行〔2016〕540号）、《关于印发〈省直党政机关和事业单位培训费管理办法〉的通知》（粤财行〔2017〕260号）等相关规定及项目标准执行，但不得列支住宿费。

项目费用预算明细、依据和说明的格式可以参照下表，也可以由申报单位自拟。

工伤预防项目费用预算表

序号	项目内容	单价 (元)	数量	金额 (元)	依据和说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
....					
合 计					

六、实施计划方案

（一）计划进度和阶段目标。

（说明：工伤预防项目开展进度应从市人力资源保障部门向社会发布当年工伤预防项目之后起，初步预计在当年4月前后。）

（二）实施内容。

(三) 实施方法和技术手段。

(四) 成果及形式。

(五) 组织保障。

(六) 其它相关安排。

申报单位（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 4

推介会预报名表

单位名称:

姓 名	手机号码	职 务	邮箱地址
工伤预防项目 申报疑问			

注：推介会具体安排将通过短信等方式通知参会人。

附件 5

工伤预防项目申报系统 操作指引

深圳市人力资源和社会保障局

2022 年 9 月

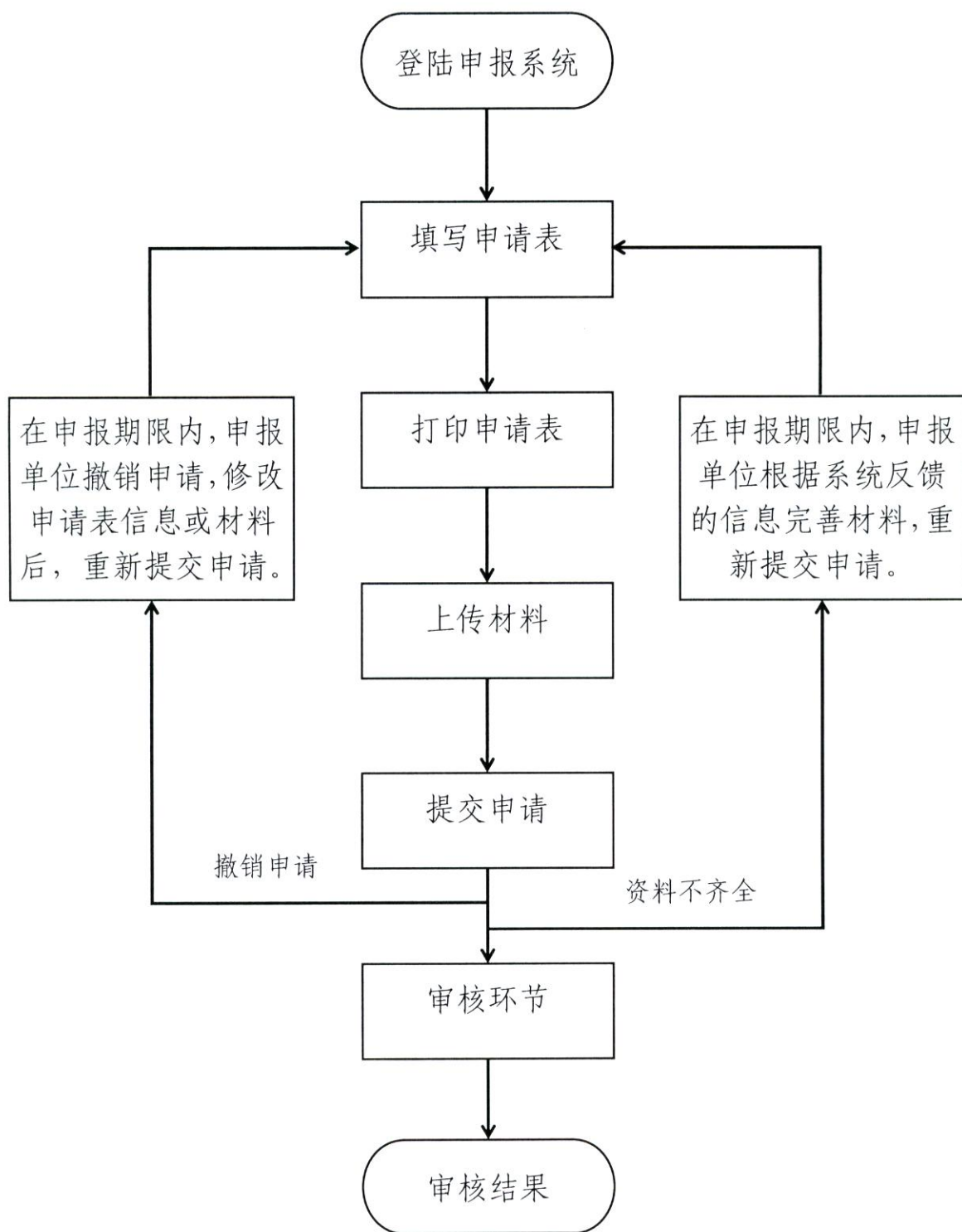
目 录

第一章 工伤预防项目申报流程	1
第二章 系统操作	2
一、登陆申报系统	3
二、填写工伤预防项目申请表信息	3
三、打印“工伤预防项目申请表”	5
四、上传材料前准备工作	6
五、上传材料	6
六、提交申请	11
七、查看审核结果	12
八、审核结果	13
九、撤销申请	14
十、重新提交申请	16
十一、系统其他操作显示说明	20
第三章 申请表填写说明	23

第一章 工伤预防项目申报流程

1. **登陆申报系统。**登陆单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>）。
2. **填写申请表。**根据工伤预防项目申请表内容要求填写申报单位相关信息。
3. **打印申请表。**下载打印申请表，并在相应位置加盖单位公章以及法人签名。
4. **上传材料。**根据材料列表名称，将申报材料分别扫描成 PDF 文件上传。
5. **提交申请。**提交申请，等待审核结果。
6. **审核环节。**包括申报材料审查、专家初评、专家评审、市工伤预防联席会审议等环节。
7. **审核结果。**系统显示申报项目结果。

申报操作流程



第二章 系统操作

一、登陆申报系统

(一) 登陆网址

登陆深圳市社会保险基金管理局单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>，以下简称系统），输入单位社保编号和密码。

图 1



(二) 浏览器要求

使用 windows7 及 windows7 以上版本的操作系统，推荐使用 IE 浏览器（IE10 或 IE10 以上版本）访问系统，使用其他操作系统和浏览器访问系统可能会出现系统不兼容的情况，影响使用效果。

二、填写工伤预防项目申请表信息

登陆系统，点击“工伤业务管理”，找到“申请工伤预防项目”并打开，显示“申请工伤预防项目信息录入”页面，

按页面显示内容填写相关信息，录入完信息后点击下一步操作。（具体操作步骤详见图 2、图 3）

图 2



图 3

申请工伤预防项目信息录入 第三步填写信息

项目信息			
项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码*	766666666666666666
项目名称*	工伤预防宣传项目		
成立年限 (年)*	1	主管部门	人力资源和社会保障局
所属行业*	租赁和商务服务业		
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务		
预算金额 (万元)*	10	开展宣传和培训相关业务年限 (年)*	1
专业技术人员结构及数量情况*	最多输入100个汉字		
项目实施方式*	申报机构直接实施	法人代表姓名*	法人代表姓名
法人代表身份证号*	110101199001010001	法人代表联系电话*	13910101010
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号*	110101199001010001
项目负责人手机号码*	13910101010	项目负责人手机号码*	13910101010
服务范围和对	最多输入100个汉字		

第四步 → **下一步** 清空 作废

三、打印“工伤预防项目申请表”

点击下载打印，保存“深圳市工伤预防项目申请表”，保存成功后点击确认，弹出提示框信息，认真阅读提示框信息后再点击确认。（具体操作步骤详见图 4、图 5）

图 4

申请表

深圳市工伤预防项目

单位名称（盖章）：深圳...有限公司

申报单位	深圳...有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

第一步

第三步

确认 关闭 下载打印

第二步

要打开或保存来自 10.9.14.133 的 深圳市工伤预防项目申请表.pdf 吗?

打开(O) 保存(S) 取消(C)

图 5

申请表

深圳市工伤预防项目

单位名称（盖章）：深圳...有限公司

申报单位	深圳...有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

第四步

来自网页的消息

请检查工伤预防申报系统信息内容，确认无误后，请打印申请表。申请表的信息需经由申报单位法定代表人签字、加盖公章，扫描成PDF文件，在上传材料页面上传。

确定 取消

关闭 下载打印

四、上传材料前准备工作

1. **打印申请表。**打印从申报系统下载的申请表并核查申请表信息。

2. **签名加盖章。**在申请表上加盖单位公章（单位名称处和法人代表签字处），法人代表在单位审核意见和承诺栏中签名。

3. **扫描材料。**将 3 项申报材料（材料 1：深圳市工伤预防项目申请表；材料 2：可行性报告和实施计划方案；材料 3：申报单位其它相关材料及材料清单）分别扫描成 PDF 格式的文件，并妥善保管好原件以便备查。

五、上传材料

上传材料时根据材料列表名称分别上传 PDF 格式文件，上传的材料必须要保证材料的清晰和完整性，如果上传的材料不清晰或者不完整而影响到专家评审，后果由申报单位自行负责。

上传材料具体操作步骤如下：

首先，在系统首页打开“未完成事项”页面，打开后显示待办事项内容，在业务名称列表中找到“工伤预防项目申请”，当前状态为“已录入未提交”，点击继续办理，显示“上传文件”页面。（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8）

图 6

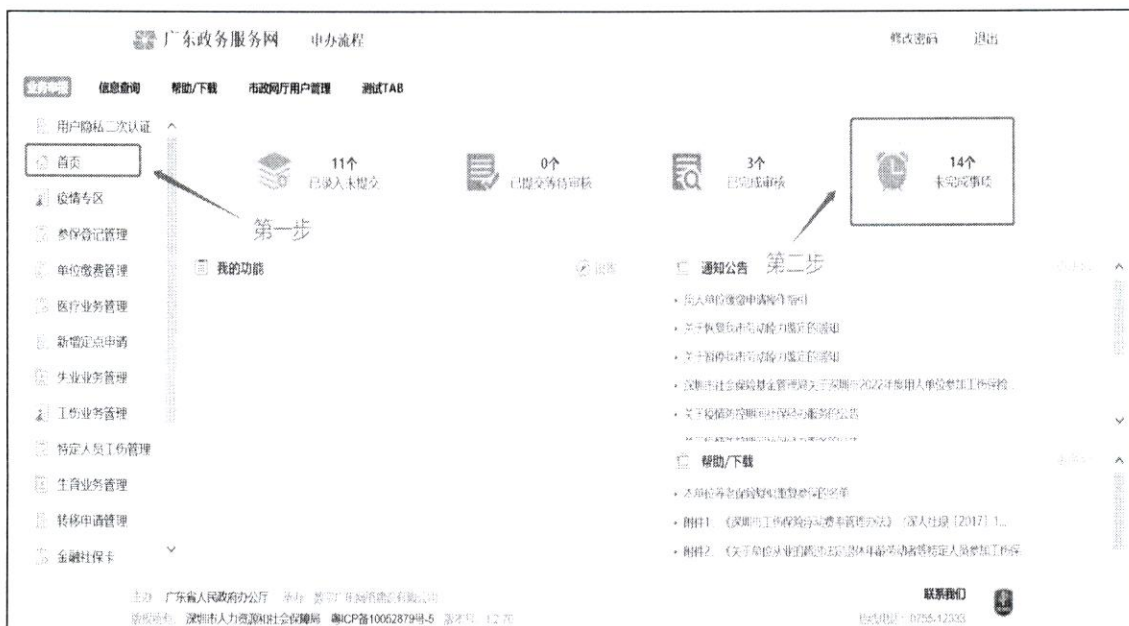


图 7

待办事项

第三步

No	业务名称	主体名称	当前状态	首次录入日期	操作
1	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-06-20 14:23	继续办理
2	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-08-10 15:29	继续办理
3	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-08-10 14:28	继续办理
4	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已完成审核	2022-08-10 11:34	继续办理
5	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-06-10 10:30	继续办理
6	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已完成审核	2022-08-08 17:01	继续办理
7	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-08-03 14:04	继续办理
8	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-08-03 09:02	继续办理
9	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-07-22 14:05	继续办理
10	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-07-12 10:23	继续办理
11	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-07-12 09:13	继续办理
12	工伤预防项目申请	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2022-06-22 09:04	继续办理
13	人员批量停交	徐1000000005127802	已录入未提交	2021-11-08 10:44	继续办理
14	人员信息变更	刘诗琳1	已完成审核	2020-04-30 14:49	继续办理
15	单位申请生育津贴	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2019-08-16 10:50	继续办理
16	单位申请生育津贴	深圳易才人力资源顾问有限公司	已录入未提交	2019-08-16 10:50	继续办理

共 19 条

图 8

上传材料

No	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申报表	√	多页	1	个	删除	查看
2	工伤预防项目可行性报告和实施方案	√	多页	1	个	删除	查看
3	申报单位其它相关材料及材料清单	√	多页	1	个	删除	查看

备注

1. 以上材料由申报单位法定代表人签字、加盖单位公章，根据每一项材料名称分别扫描成一个PDF文件并上传，原件存档备查。
2. 如果上传的材料不清晰而影响评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步 下一步

其次，点击上传按钮，打开上传材料页面，浏览找到需要上传文件所在的位置，选中文件后点击打开，再点击上传文件。在选择文件时，一定要选择 PDF 格式的文件，否则上传是不成功的。（具体操作步骤详见图 9、图 10、图 11）

图 9

上传材料

No	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申报表	√	多页	0	个	删除	查看
2	工伤预防项目可行性报告和实施方案	√	多页	0	个	删除	查看
3	申报单位其它相关材料及材料清单	√	多页	0	个	删除	查看

第一步

备注

1. 以上材料由申报单位法定代表人签字、加盖单位公章，根据每一项材料名称分别扫描成一个PDF文件并上传，原件存档备查。
2. 如果上传的材料不清晰而影响评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步 下一步

图 10

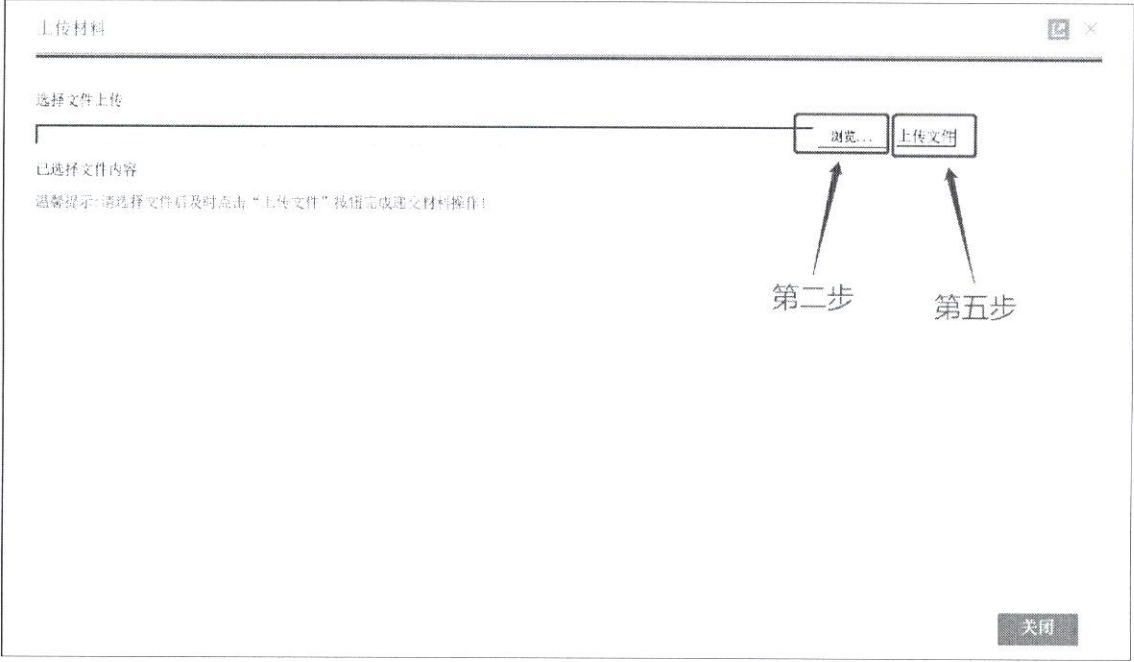
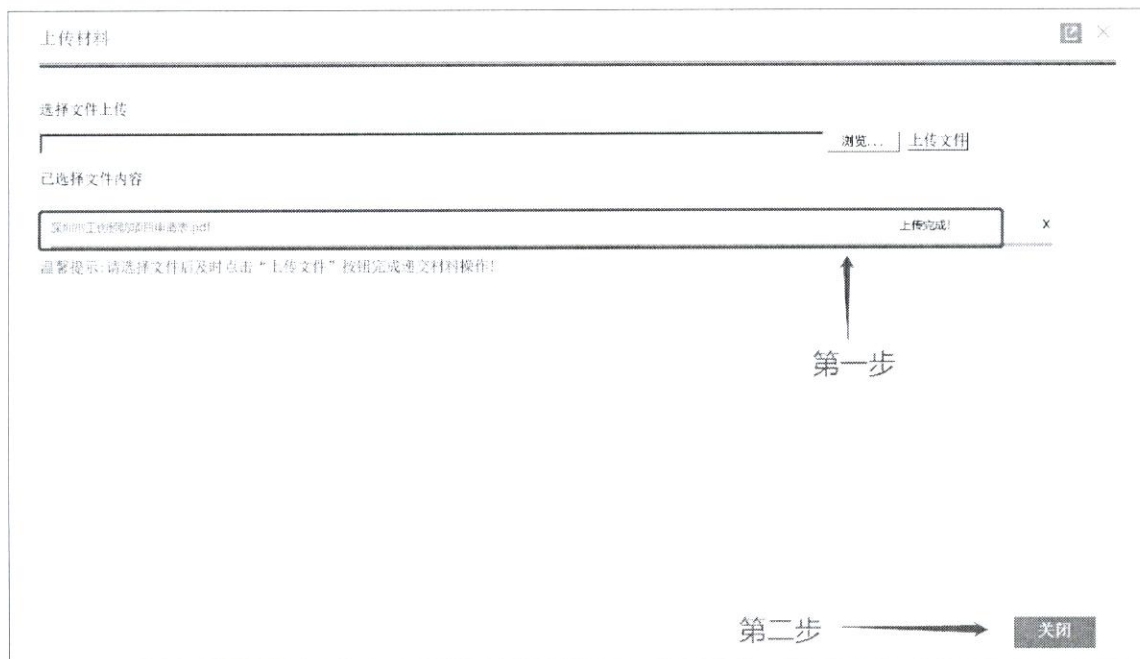


图 11



再次，确认上传的文件名以及文件格式后缀是 PDF，并显示上传完成，点击关闭。（具体操作步骤详图 12）

图 12



最后，确认列表内的三份材料文件都已完成上传，点击下一步。（具体操作步骤详见图 13）

图 13



六、提交申请

提交工伤预防项目申请表，等待审核结果。（具体操作步骤详见图 14、图 15）

图 14

确认工伤预防项目信息的录入信息

■ 项目信息

项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码		项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限 (年)	1	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法 规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、 工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额（万 元）	1	开展宣传和培 训相关业务年 限（年）	1.00		
专业技术人员 结构及数量情 况	1				
项目实施方式	申报机构直接实施	法人代表姓名		法人证件类型	居民身份证
法人代表身份 证号码		法人代表联系 电话	135	项目负责人姓 名	
项目负责人证 件类型	居民身份证	项目负责人身 份证号码		项目负责人联 系电话	1
服务范围和对 象	1				

上一步 提交 作废

图 15

等待审核

温馨提示：您的工伤预防项目申请已提交，请及时留意办理进度

单位名称 (盖章)	深圳...有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

下载打印 撤销提交 确认

七、查看审核结果

登陆系统首页，在“已提交等待审核、未完成事项”中，找到业务名称为工伤预防项目申请，当前状态为已提交等待审核，点击继续办理，打开查看审核结果页面。（具体操作步骤详见图 16、图 17）

图 16

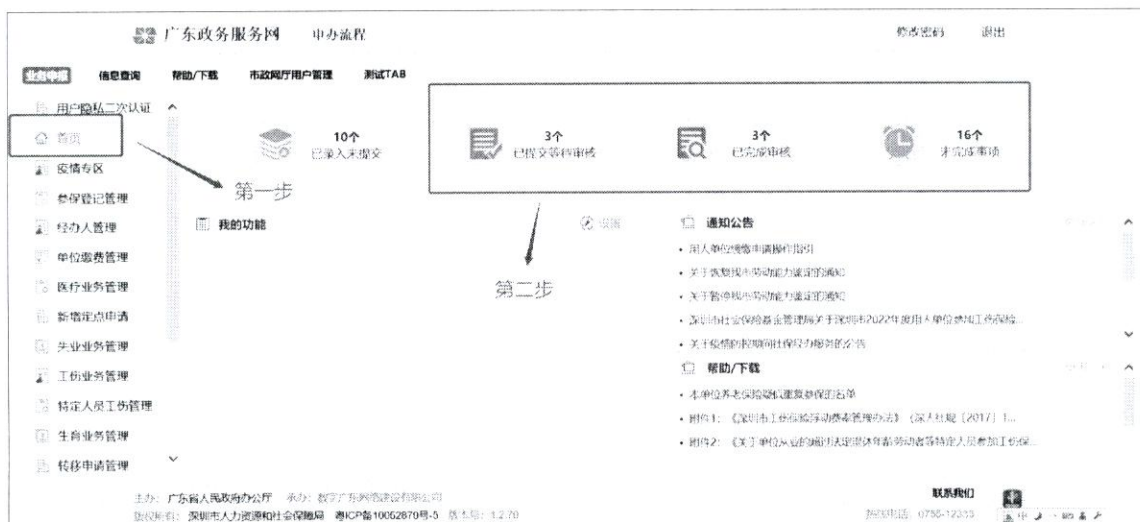
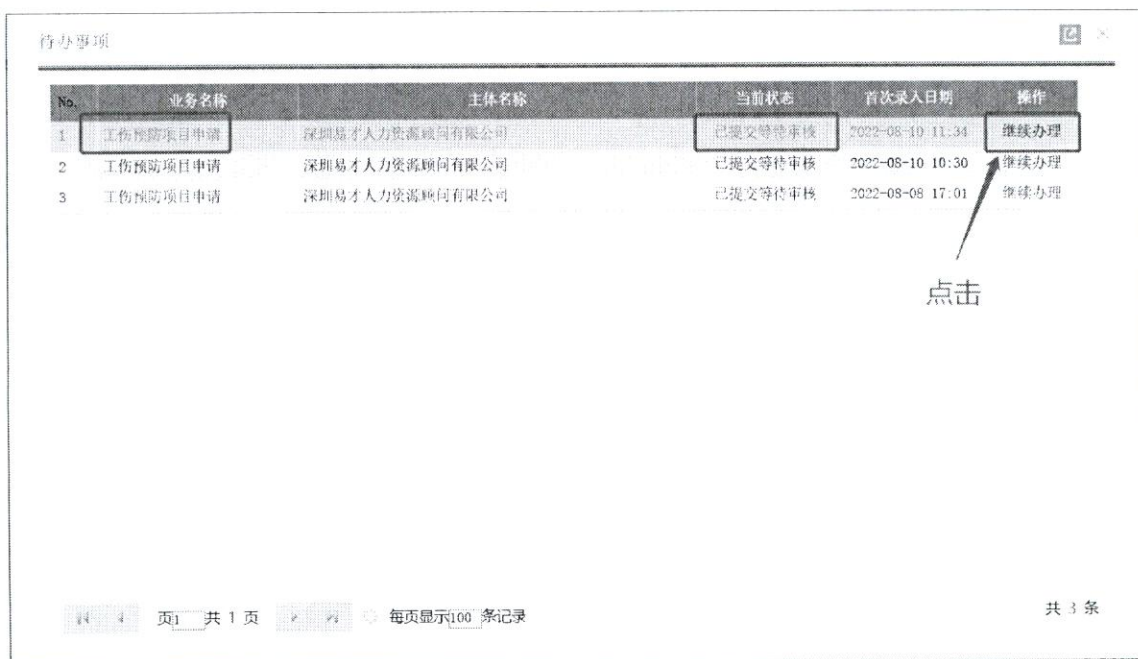


图 17



八、审核结果

1. 审核成功。申报的工伤预防项目经专家初评、评审以及市工伤预防联席会议审议通过，办理结果则为办理成功。

（如图 18）

图 18



单位编号	单位名称	项目名称	办理结果
60	深圳... 有限公司	工伤预防宣传项目	办理成功

您的工伤预防项目申请已经通过工伤预防专家组审核、专家评委会评审和市工伤预防联席会议审议，待项目预算按规定批准后，市人力资源社会保障局将在下一年度通过门户网站统一向社会发布项目名单。

设为已读 打印

2. 审核失败。申报的工伤预防项审核未通过，办理结果则为办理失败，在办理失败说明框中显示办理失败的原因。

（如图 19）

图 19

查看审核结果

■ 办理结果

单位编号: [模糊] 单位名称: 深圳...有限公司

项目名称: 工伤预防宣传项目 ← 第一步

办理结果: 办理失败

办理失败说明: 申请单位不属于此次申报的重点领域行业

您的工伤预防项目 申报未通过

第二步

设为已读 重新申报

九、撤销申请

提交申请后、受理申请前，且在申报期限内，申报单位可撤销申请，具体操作步骤如下：

登陆系统首页打开“已提交等待审核或者未完成事项”页面，找到需要撤销的业务，点击继续办理（具体操作步骤详见图 16、图 17），显示等待审核页面，点击撤销提交，返回到“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面。

说明：只有显示“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面才能说明申请表已撤销成功，具体操作步骤详见图 20、图 21。

图 20

等待审核

温馨提示：您的工伤预防项目申请已提交，请及时留意办理进度

深圳市工伤预防项目

单位名称（盖章）：深圳有限公司

申报单位	深圳有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

第一步

下载打印

查看审核结果

撤销提交

图 21

确认工伤预防项目信息的录入信息

项目信息

项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码	76	项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限（年）	15	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺美术品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额（万元）	13	开展宣传和培训相关业务年限（年）	2.00		
专业技术人员结构及数量情况	专业技术人员10人				
项目实施方式	申报机构直接实施	法人代表姓名		法人证件类型	居民身份证
法人代表身份证号码		法人代表联系电话		项目负责人姓名	
项目负责人证件类型	居民身份证	项目负责人身份证号码		项目负责人联系电话	
服务范围和对象	服务单位内新入职员工				

上一步

提交

作废

十、重新提交申请

(一) 单位自行撤销申请或者因材料不齐全、不完整等未通过审核的，在申报期限内可以重新提交申请。操作步骤分别如下：

1. 单位自行撤销申请的，可以修改完善申请内容及材料后重新提交申请，相关操作如下：

(1) 修改上传材料。撤销操作成功后点击上一步返回到上传材料界面，删除已上传的材料，然后再重新上传材料（重新上传材料步骤和上传材料步骤是一样的，具体操作步骤详见图 9 至图 13），修改好后点击下一步（具体操作步骤详见图 22、图 23）。

图 22

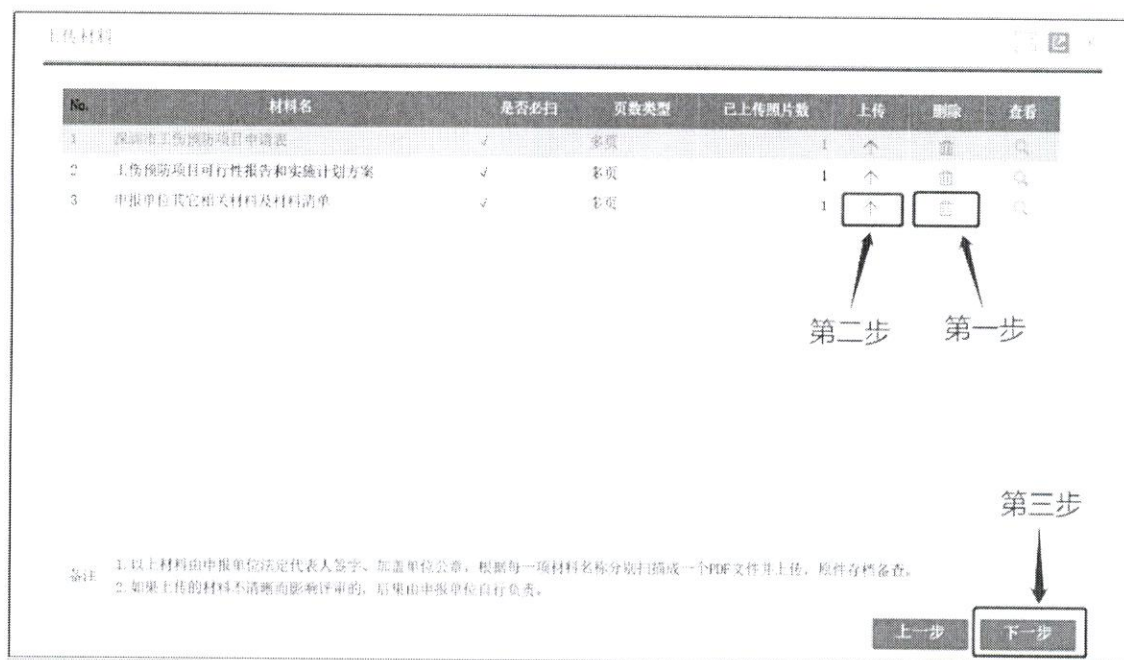
确认工伤预防项目信息的录入信息

■ 项目信息

项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码	76	项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限 (年)	15	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额（万元）	13	开展宣传和培训相关业务年限（年）	2.00		
专业技术人员结构及数量情况	专业技术人员10人				
项目实施方式	申报机构直接实施	法人代表姓名		法人证件类型	居民身份证
法人代表身份证号码		法人代表联系电话		项目负责人姓名	
项目负责人证件类型	居民身份证	项目负责人身份证号码		项目负责人联系电话	
服务范围和对	服务单位内新入职员工				

第一步 → 上一步 提交 作废

图 23



说明: 重新上传新材料前, 需要先删除之前已上传的材料, 再操作上传新材料。如果没有操作删除之前已上传的材料, 就直接操作上传新材料, 只是增加新材料, 而不会覆盖之前已上传的材料。

(2) 修改申请表。撤销操作成功后点击上一步直到显示“确认工伤预防项目信息的录入信息”(如图 24)页面为止, 在此页面开始修改申请表信息。

申请表信息发生更改的, 需要重新下载打印修改后的申请表, 并在相应位置盖上公章和法人代表签名, 再扫描上传修改后的申请表。

说明: 上传修改后的申请表之前, 需要先删除之前上传的申请表。

图 24

申请工伤预防项目信息录入

■ 项目信息			
项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码*	76
项目名称*	工伤预防宣传项目		
成立年限 (年)*	15	主管部门	所属行业*
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务		
预算金额（万元）*	13	开展宣传和培训相关业务年限（年）*	2
专业技术人员结构及数量情况*	专业技术人员10人		
项目实施方式*	申报机构直接实施	法人代表姓名*	法人证件类型* 居民身份证
法人代表身份证号码*		法人代表联系电话*	项目负责人姓名*
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号码*	项目负责人手机号码*
服务范围和对	服务单位内新入职员工		
下一步 清空 作废			

申请表和材料都更改完成后，再点击提交按钮提交申请（具体操作步骤详见图 14、图 15）。

2. 因材料不齐全、不完整等未通过审核的，申报单位可修改完善申报材料，再重新提交申请，具体操作步骤如下：

（1）登陆系统首页打开“已提交等待审核、未完成事项”中找到审核未通过的申请表，点击“继续办理”，查看办理失败说明框中显示申报未通过的原因。

（2）在申报期限内，可以点击“重新申报”按钮，进入“申请工伤预防项目信息录入”界面，然后根据办理失败说明修改完善申报信息和材料，再提交申请。

图 25

查看审核结果

办理结果

单位编号

单位名称

深圳有限公司

项目名称

工伤预防宣传项目

第一步

办理结果

办理失败

办理失败说明

缺单位公章

第二步

您的工伤预防项目申报未通过

第三步

设为已读

重新申报

图 26

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型*

工伤预防宣传项目

组织机构代码*

70

项目名称*

工伤预防宣传项目

成立年限(年)*

15

主管部门

所属行业*

租赁和商务服务业

业务范围*

经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务

预算金额(万元)*

13

开展宣传和培训相关业务年限(年)*

2

专业技术人员结构及数量情况*

专业技术人员10人

项目实施方式*

申报机构直接实施

法人代表姓名*

法人代表联系电话*

法人证件类型*

居民身份证

项目负责人姓名*

项目负责人手机号码*

项目负责证件类型*

居民身份证

项目负责身份证号码*

服务范围和对

服务单位内调入职工

下一步

清空

作废

十一、系统其他操作显示说明

1. 在上传时选择的文件不是 PDF 格式，系统会提示“上传的文件类型不符合要求”点击确定后，在上传的进度条里显示“上传失败”，此时需要删除上传失败的文件，再重新选择正确格式的文件上传。

图 27

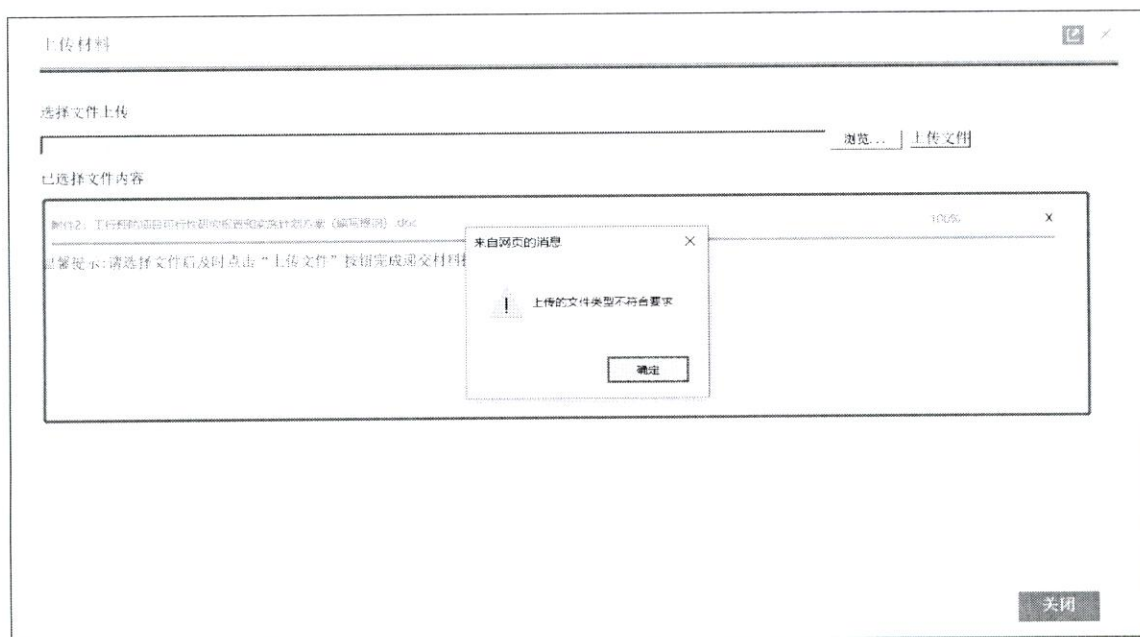
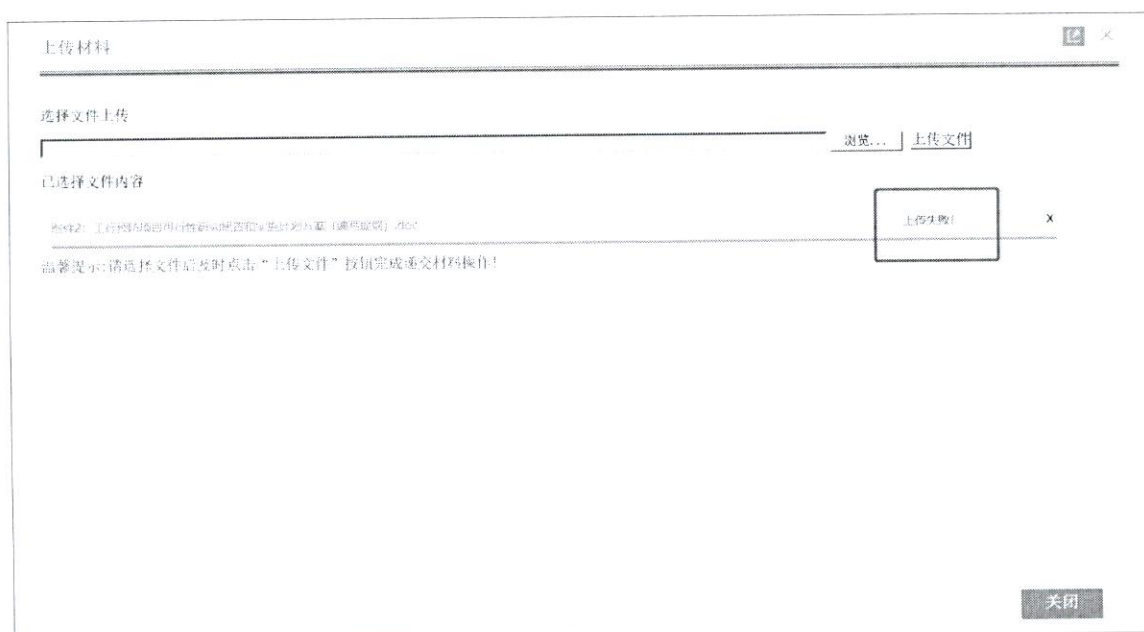


图 28



2. 同一个单位只能申请 1 个宣传项目、1 个培训项目，否则系统会提示错误无法提交。

图 29

申请工伤预防项目信息录入

■ 项目信息

项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码* 76	项目名称*	工伤预防宣传项目
成立年限 (年)*	15	主管部门	所属行业*	租赁和商务服务业
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询、通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理、来自网络的消息）；文具、办公用品、日用百货、工程外包；企业营销策划；商务工艺品购销；会议服务；			
预算金额 (万元)*	本单位存在未提交或待审核的流程，请在首页-未完成事项里点击继续办理			
专业技术人员结构及数量情况*	专业技术人员10人			
项目实施方式*	申报机构直接实施	法人代表姓名*	法人代表类型*	居民身份证
法人代表身份证号码*	36	法人代表联系电话*	项目负责人姓名*	
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号码*	项目负责人手机号码*	
服务范围和对象*	服务单位内新入职员工			

清空 作废

3. 申报项目通过受理后，无法再撤销申请，如操作撤销申请系统会提示“业务撤销失败”。

图 30

等待审核

温馨提示：您的工伤预防项目申请已提交，请及时留意办理进度

来自网页的消息

业务撤销失败：该业务资料审查已通过，进入专家初审环节，无法撤销

单位名称 (盖章)

申报单位	深圳 有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

下载打印 查看审核结果

4. 未上传材料前可以修改申报信息。在未上传材料前需要修改申报信息内容的，可以返回到申请工伤预防项目信息录入页面，在所需修改的信息框中修改信息，并重新下载打印申请信息。具体操作步骤如下：

在系统中找到已录入未提交的项目申报信息（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8），点击上一步，返回到申请工伤预防项目信息录入，修改申报信息，修改完成后再点击下一步。

图 31

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型*

工伤预防宣传项目

组织机构代码*

721101000000000000

项目名称*

工伤预防宣传项目

成立年限
(年)*

15

主管部门

所属行业*

租赁和商务服务业

业务范围*

经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务《法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营》；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务

预算金额(万元)*

13

开展宣传和培训相关业务年限(年)*

2

专业技术人员结构及数量情况*

专业技术人员10人

项目实施方式*

申报机构直接实施

法人代表姓名*

王

法人证件类型*

居民身份证

法人代表身份证号码*

110101199001010001

法人代表联系电话*

13910588888

项目负责人姓名*

王

项目负责人证件类型*

居民身份证

项目负责人身份证号码*

110101199001010001

项目负责人手机号码*

13910588888

服务范围和对

年*

服务单位内新入职员工

下一步

清空

作废

第三章 申请表填写说明

1. 项目类型：根据申报的项目选择是工伤预防宣传项目或工伤预防培训项目。

2. 组织机构代码：通过信息共享方式读取申报单位组织机构代码，申报单位可根据实际情况进行修改。

3. 项目名称：默认显示工伤预防宣传项目或工伤预防培训项目，申报单位可结合实际进行修改。

4. 成立年限（年）：填写申报单位成立年限。

5. 主管部门：申报单位有上级管理机构（政府）需填写上级管理机构（政府）名称，没有可空着不必填写。

6. 所属行业：通过信息共享方式读取申报单位所属门类行业，申报单位可结合实际情况进行修改。

7. 业务范围：通过信息共享方式读取申报单位的经营范围，申报单位可结合实际情况进行修改，该信息框可输入字数不超过 300 字。

8. 预算金额（万元）：申报单位根据事先编制的项目预费用填写。

9. 开展宣传和培训相关业务年限（年）：按要求填写申报单位开展相关业务的年限。

10. 专业技术人员结构及数量情况：从工伤预防、安全生产、职业卫生、宣传培训等四个领域，分别统计高级、中级、初级、技术职业资格等各领域各级别的专业人员数量，该信息框可输入字数不超过 100 个字。（专业人员需提供相应的证明材料，并附在申报材料 3 中）

11. 项目实施方式：按照申报文件要求，该信息框默认显示申报机构直接实施，且不可修改。

12. 法人代表信息：如实填写法人代表姓名、证件类型、证件号码、联系电话。

13. 项目负责人信息：如实填写项目负责人姓名、证件类型、证件号码、手机号码。项目负责人手机号码用于接收申报项目的反馈信息，请填写正确的手机号码。

14. 服务范围 and 对象：根据申报单位服务的范围和对象如实填写，该信息框可输入字数不超过 100 个字。

15. 开始时间：选择项目计划开始时间。

16. 结束时间：选择项目计划结束时间。

17. 银行信息：该信息框默认显示申报单位社保缴费账户的银行名称、银行户名、银行账号。

18. 上月工伤保险参保人数：该信息框通过信息共享方式读取申报单位上一个月工伤保险参保人数。

19. 申报项目理由：根据申报单位申报工伤预防项目的理由进行填写，该信息框可输入字数不超过 800 字。

20. 绩效目标：系统根据项目类型默认显示宣传或者培训项目的绩效目标，申报单位可结合实际进行修改，该信息框可输入字数不超过 150 字。

21. 单位审核意见和承认：该信息框默认显示内容。